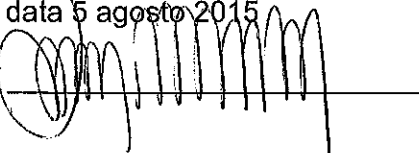


**Accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione della
quota "obiettivi specifici" – FO.R.E.G. - ANNO 2015**

L'anno 2015 il giorno 26 del mese di agosto ad ore 16,00 presso la Sede del Consorzio dei Comuni Trentini a Trento, via Torre Verde n. 23, a seguito di regolare convocazione, fra i soggetti sotto indicati:

Per l'Amministrazione comunale:

Il Segretario comunale, Chiocchetti Dr. Luigi, autorizzato con deliberazione giuntale nr. 103 di data 5 agosto 2015



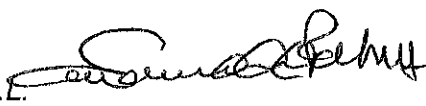
Per le Organizzazioni sindacali:

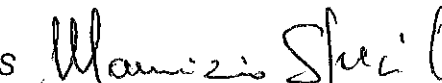
EMANUELLI PATRIZIA

SPEZIAI MAURIZIO

TOTASI MARCELLA

ASSENTE

per la F.P. - C.G.I.L. 

per la C.I.S.L. - FPS 

per la U.I.L. - FPL 

per la FENALT

PREMESSO :

A seguito della deliberazione della Giunta provinciale n. 49 di data 20 gennaio 2012, è stata autorizzata il giorno 25 gennaio 2012 la sottoscrizione in via definitiva dell'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

Piazza de Comun n. 1 – 38036 Pozza di Fassa (TN) - Cod. fisc. 82000950228

Tel. 0462/764758 – Fax 0462/763578

Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comunepozzadifassa.net

E-mail: segreteria@comunepozzadifassa.net



L'obiettivo di utilizzo del F.O.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie locali in data 7 settembre 2011 cui hanno aderito, nelle linee generali, con il Protocollo di data 21 settembre 2011, il Consorzio dei comuni trentini e l'U.P.I.P.A..

In data 3 ottobre 2013 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (F.O.R.E.G.) per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2013-2015.

Il F.O.R.E.G. è costituito da due quote:

- a) la “quota obiettivi generali”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b) la “quota obiettivi specifici”, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

La liquidazione della “quota obiettivi generali” è ridotta dall'Amministrazione nel caso in cui al dipendente sia stata erogata una sanzione disciplinare superiore alla multa, in proporzione all'entità della sospensione. In caso di licenziamento la quota dell'anno in cui ha avuto luogo non viene erogata.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del citato accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale” per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della “quota obiettivi specifici” del F.O.R.E.G., gli enti destinatari dell'accordo stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti, in coerenza con le previsioni di questo accordo:

- a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della “quota obiettivi specifici”;
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) le figure professionali coinvolte e gli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

In tale sede, gli enti destinatari del presente accordo potranno altresì confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei CCPL/Accordi di settore per i quali la copertura è posta a carico del previgente Fondo di produttività.

M

S

[Signature]

[Signature]



Dopo aver concluso la contrattazione decentrata l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota del FO.R.E.G. di cui all'art. 7, comma 2, lett. b), denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.

Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. Per gli enti con struttura complessa, ai fini dell'erogazione delle risorse, è fissato un budget di struttura determinato sulla base del personale assegnato nelle strutture ricomprese in ciascuno di essi.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui lordi € 3.000,00.-

La "quota obiettivi specifici" di cui al presente articolo è finanziata dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali" di cui all'art. 8 di questo accordo. Nella "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. confluiscono anche gli importi non erogati della quota B) del Fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi di cui agli artt. 97 e seguenti del CCPL 20.10.2003 e s.m..

Il presente accordo ha validità a far data dal 01.01.2015 e sino al 31.12.2015; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.

Le risorse disponibili che residuano in seguito alla liquidazione della quota obiettivi specifici dell'anno 2014 e destinate ad alimentare la quota medesima del FOREG a partire dall'anno 2015 ammontano complessivamente ad € 11.968,53.

Le risorse FOREG per l'anno 2015 da destinare alla quota obiettivi specifici, quantificate presuntivamente in € 4.065,51, pari al 10% degli importi complessivi per dipendente equivalente, vengono indicate in via teorica ai sensi degli artt. 3 e 4 del citato accordo sindacale e verranno quantificate esattamente solo in sede di consuntivo 2015 nell'anno 2016.

Si specifica che la copertura delle risorse relative all'anno 2015 sarà comunque garantita da parte del Comune di Pozza di Fassa.

Ne consegue che il fondo FOREG quota obiettivi specifici per l'anno 2015 ammonta complessivamente a 16.034,04 euro.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

Ad esclusione dei titolari di posizione organizzativa e del segretario comunale tutte le altre figure professionali sono potenzialmente coinvolte; le presenti disposizioni si applicano anche al personale a tempo determinato; gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 800,00.

L'importo medio è di € 524,00.



m

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31.12.2015.

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo 1

Sostituzione del Segretario comunale in qualità di ufficiale verbalizzante durante le sedute della Commissione edilizia comunale, previa apposita delega.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente tecnico	Servizio Tecnico	100,00	500,00

Obiettivo 2

Sistemazione posizioni IPS dipendenti in servizio e dipendenti cessati negli ultimi 15 anni.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente contabile	Servizio Ragioneria	200,00	580,00

Obiettivo 3

Collaborazione gestione associata Servizio Entrate – Comun General de Fascia.

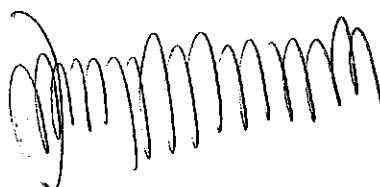
PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amm.vo-contabile	Servizio Tributi	200,00	800,00

Obiettivo 4

Attività di coordinamento iniziativa "Estate Ragazzi 2015".

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
--	---------	------------------------	-------------------------

M



Stt



Coadiutore amm.vo-contabile	Servizio Segreteria	100,00	370,00
-----------------------------	---------------------	--------	--------

Obiettivo 5

Attività di coordinamento "Università della terza età".

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Coadiutore amm.vo-contabile	Servizio Segreteria	100,00	300,00

Obiettivo 6

Predisposizione nuovo regolamento noleggio con conducente con autovetture in team con i Comuni del Comun General de Fassa.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo	Servizio Anagrafe e Commercio	300,00	800,00

Obiettivo 7

Attivazione nuovo programma gestione cimiteriale con implementazione dati.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore amministrativo	Servizio Anagrafe e Commercio	300,00	800,00

Obiettivo 8

Flessibilità nella sostituzione del personale assente per garantire l'efficienza del servizio di pulizia dei locali comunali.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Addetto ai servizi ausiliari	Ufficio Segreteria	150,00	300,00
Addetto ai servizi ausiliari	Ufficio Segreteria	150,00	350,00
Addetto ai servizi ausiliari	Ufficio Segreteria	150,00	250,00

Obiettivo 9

Gestione problematiche e per affido incarichi Estate Ragazzi 2015.



m

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore amministrativo	Servizio Segreteria	300,00	410,00

Obiettivo 10

Adeguamento regolamento concessione contributi.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore amministrativo	Servizio Segreteria	100,00	300,00

Obiettivo 11

Aggiornamento sito comunale e albo telematico.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amm.vo-contabile	Servizio Segreteria	100,00	210,00
Assistente amministrativo	Servizio Segreteria	100,00	210,00
Assistente amministrativo	Servizio Segreteria	100,00	300,00

Obiettivo 12

Adempimenti vari legati al rinnovo dell'amministrazione comunale.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amm.vo-contabile	Servizio Segreteria	100,00	300,00

Obiettivo 13

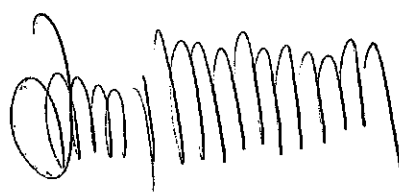
Pulizie straordinarie asilo Pera.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Cuoco	Scuola materna	100,00	300,00
Operatore d'appoggio	Scuola materna	100,00	180,00
Operatore d'appoggio	Scuola materna	100,00	300,00

Obiettivo 14

Gestione adempimenti legati alla fatturazione elettronica.

m






PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Funzionario amm.vo-contabile	Servizio Ragioneria	200,00	610,00

Obiettivo 15

Sistemazione pratiche arretrate espropri.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente tecnico	Servizio Tecnico	200,00	670,00

Obiettivo 16

Predisposizione provvedimenti di attuazione della Carta del Catinaccio.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Funzionario abilitato tecnico	Servizio Tecnico	300,00	800,00

Obiettivo 17

Predisposizione delibere per conclusione pratiche immobiliari arretrate.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo	Servizio Segreteria	200,00	300,00

Obiettivo 18

Collaborazione per avvio gestione associata e coordinata del Servizio di Polizia locale.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Coordinatore di polizia municipale	Servizio Polizia Municipale	300,00	800,00
Agente di polizia municipale	Servizio Polizia Municipale	300,00	800,00
Agente di polizia municipale	Servizio Polizia Municipale	100,00	200,00
Agente di polizia municipale	Servizio Polizia Municipale	100,00	150,00

Obiettivo 19

Flessibilità orario di servizio per sorveglianza servizio sgombero neve.

PERSONALE COINVOLTO	UFFICIO	Minimo	Massimo
---------------------	---------	--------	---------



m

SH

7

(profilo professionale)		attribuibile	attribuibile
Agente di polizia municipale	Servizio Polizia Municipale	100,00	150,00
Agente di polizia municipale	Servizio Polizia Municipale	100,00	150,00

Obiettivo 20

Flessibilità nell'orario e/o nei compiti per ausilio progetti Amministrazione.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Operaio qualificato	Servizio tecnico	100,00	200,00
Operaio qualificato	Servizio tecnico	100,00	200,00
Operaio qualificato	Servizio tecnico	100,00	150,00

Obiettivo 21

Implementazione dati per gestione nuovo programma di contabilità.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente contabile	Servizio ragioneria	300,00	800,00

Obiettivo 22

Flessibilità nella gestione del lavoro.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo	Servizio Segreteria	50,00	280,00

Obiettivo 23

Aggiornamento sito osservatorio lavori pubblici e SICOPAT.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo	Servizio Segreteria	300,00	800,00

m



Obiettivo 24

Supporto redazione fascicolo integrato acquedotto (F.I.A.).

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente tecnico	Servizio Tecnico	300,00	800,00

Obiettivo 25

Preparazione check list anticorruzione.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente tecnico	Servizio Tecnico	100,00	300,00

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Scaduto il termine del 31.12.2015, il Segretario comunale valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati, proponendo alla Giunta la ripartizione del compenso, in base a quanto ottenuto dal piano, tenendo conto dei diversi apporti professionali e di coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di marzo dell'anno 2016.



am

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SCHEDA DI VALUTAZIONE – FAC SIMILE

Nominativo _____

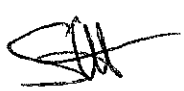
Periodo considerato dal _____ al _____

Obiettivo _____

Fattori di valutazione:

a) raggiungimento obiettivo SI NO

b) percentuale di raggiungimento dell'obiettivo _____

 m

